

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Inleiding

1.1 Dit schrijven bevat de algemene voorwaarden van Blauwtand IT-Detachering B.V. Dat is de officiële naam van de onderneming die ook handelt onder de naam "Blauwtand".

Blauwtand IT-Detachering B.V. houdt zich bedrijfsmatig voornamelijk bezig met het detacheren en bemiddelen van IT-Professionals aan bedrijven en andere instellingen in wat voor (rechts)vorm dan ook (hierna te noemen: "Opdrachtgever"), welke introductie ten doel heeft dat de IT-Professional direct of indirect via een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst, managementovereenkomst, ZZP-/detachingsbasis, detach vast overeenkomst of via welke andere contractuele/juridische constructie dan ook, werkzaam komt te zijn/arbeid gaat verrichten voor de Opdrachtgever (hierna te noemen: "Arbeidsrelatie").

Artikel 2. Algemeen

De algemene voorwaarden is van toepassing op alle activiteiten, overeenkomsten, opdrachten en diensten verleend door de besloten vennootschap Blauwtand IT-Detachering B.V. geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84981741 en bekend bij de Belastingdienst onder nummer NL863451330B01.

Artikel 2.1. Definities

2.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1) IT-professional:

Iedere natuurlijke persoon die door Blauwtand IT-Detachering B.V. wordt voorgedragen om als (tijdelijke) werknemer werkzaamheden te gaan verrichten.

2) Opdracht:

De overeenkomst tussen Blauwtand IT-Detachering B.V. en Opdrachtgever, waarbij Blauwtand IT-Detachering B.V. zich jegens Opdrachtgever verplicht om zich in te spannen om een IT-professional te werven en te selecteren voor de uit te voeren opdracht van de Opdrachtgever.

3) Opdrachtgever:

De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat of is aangegaan met Blauwtand IT-Detachering B.V..

4) Blauwtand IT-Detachering B.V.

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Blauwtand IT-Detachering B.V. die is gevestigd te Zoetermeer.

5) Arbeidsrelatie:

IT-professional gaat direct of indirect via een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst, managementovereenkomst, ZZP-/detachingsbasis, detach vast overeenkomst of via welke andere contractuele/juridische constructie dan ook, arbeid verrichten voor de Opdrachtgever.

6) Overwerk

Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vastgesteld hebben de uurtarieven betrekking op een normale werkdag van acht uur, gewerkt gedurende de normale werktijden. Voor het geval dat personeel van Blauwtand IT-Detachering overwerk moet verrichten, zullen de volgende tarieven worden toegepast voor elk uur verricht overwerk:

- Voor overwerk verricht op maandag t/m vrijdag, uitgezonderd officiële feestdagen: 150% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur
- Voor overwerk verricht op zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen: 200% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur
- Voor stand-by diensten wordt 200% van het geldende uurtarief berekend.

Artikel 2.2. Toepasselijkheid

2.2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, opdrachten aan en overeenkomsten, inclusief verlenging(en) daarvan, met Blauwtand IT-Detachering B.V. (ongeacht de specifieke activiteiten waarop het betrekking heeft).

2.2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door Blauwtand IT-Detachering B.V. zijn aanvaard.

2.2.3 Blauwtand IT-Detachering B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zijn pas van toepassing nadat Blauwtand IT-Detachering B.V. de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

Artikel 2.3. Tot stand komen opdracht

2.3.1 Alle aanbiedingen van Blauwtand IT-Detachering B.V. zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.

2.3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

2.3.3 Mondelinge toezeggingen van Blauwtand IT-Detachering B.V. zijn pas verbindend als die schriftelijk zijn bevestigd.

2.3.4 Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat Blauwtand IT-Detachering B.V. deze schriftelijk heeft geaccepteerd, dan wel op het moment dat Blauwtand IT-Detachering B.V. feitelijk een begin van uitvoering heeft gemaakt.

2.3.5 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Blauwtand IT-Detachering B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Blauwtand IT-Detachering B.V. worden verstrekt, bij gebreke waarvan Blauwtand IT-Detachering B.V. de uitvoering van de Opdracht mag opschorten.

Artikel 2.4. Betalingswijze aan Blauwtand IT-Detachering B.V

2.4.1 Betaling dient te geschieden aan Blauwtand IT-Detachering B.V. binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de bankrekening van Blauwtand IT-Detachering B.V. die staat vermeld op de factuur.

2.4.2 Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief de daarover verschuldigde belastingen (waaronder begrepen BTW).

2.4.3 Betaling dient te geschieden zonder verrekening. Opdrachtgever is niet bevoegd betaling op te schorten.

2.4.4 Indien Blauwtand IT-Detachering B.V. maatregelen moet nemen ter incasso van haar vordering is Opdrachtgever gehouden om aan Blauwtand IT-Detachering B.V. alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. De opgave van Blauwtand IT-Detachering B.V. van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 500,-.

2.4.5 Klachten als bedoeld in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek dienen binnen een week na de dagtekening van de factuur schriftelijk bij Blauwtand IT-Detachering B.V. te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten ter zake heeft verwerkt. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.

2.4.6 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen (ongeacht of er sprake is van een klacht als hiervoor bedoeld) dan zijn de verplichtingen van Blauwtand IT-Detachering B.V. automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan Blauwtand IT-Detachering B.V. volledige betaling verlangen van Opdrachtgever.

2.4.7 Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van Blauwtand IT-Detachering B.V. adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen Blauwtand IT-Detachering B.V. reeds opeisbaar te vorderen heeft en zal verkrijgen uit hoofde van de Opdracht.

2.4.8 Indien de Opdrachtgever een PO nummer (Purchase Order nummer) of andere referentie vermeld wil hebben op de facturen dient de Opdrachtgever deze uiterlijk binnen 14 dagen, nadat de Opdracht aan Blauwtand IT-Detachering B.V. is versterkt, aan te leveren.

2.4.9 Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 2.5. Geheimhouding

2.5.1 Blauwtand IT-Detachering B.V. zal op nader verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met een IT-professional, en/of gedetacheerde, bedingen dat die persoon volstrekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Blauwtand IT-Detachering B.V. is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de betreffende persoon.

2.5.2 Opdrachtnemer zal de inhoud van de Opdracht strikt geheim houden tegenover derden.

Artikel 2.6. Aansprakelijkheid Blauwtand IT-Detachering B.V.

2.6.1 Alvorens een arbeidsovereenkomst met de IT-professional aan te gaan, dient de Opdrachtgever een onafhankelijk oordeel te vormen over de geschiktheid van de IT-professional. Blauwtand IT-Detachering B.V. besteedt alle zorg voor en tijdens de selectie, maar dit ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn onderzoeksplicht. Blauwtand IT-Detachering B.V. aanvaardt daarom geen enkele aansprakelijkheid als de IT-professional op geen enkele manier aan de verwachtingen voldoet, of als de Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst met de IT-professional is aangegaan op basis van onjuiste of onvolledige informatie. De Opdrachtgever zal zelf de diploma's en referenties verifiëren.

Alle wettelijke (inclusief het aanvragen en verkrijgen van een werk- of verblijfsvergunning) en medische vereisten met betrekking tot de IT-professionals vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

2.6.2 Blauwtand IT-Detachering B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade en/of verliezen van de Opdrachtgever of een derde partij die veroorzaakt is doordat de IT-professional niet voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen (ongeacht de aard van dergelijke eisen), als gevolg van nalatigheid of wangedrag van een IT-professional tijdens de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de betreffende IT-professional.

2.6.3 Aansprakelijkheid van Blauwtand IT-Detachering B.V. is altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar van Blauwtand IT-Detachering B.V. wordt uitgekeerd, zijnde maximaal EUR 2.500.000 per jaar, en zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan Blauwtand IT-Detachering B.V. is voldaan in het betreffende jaar.

2.6.4 Blauwtand IT-Detachering B.V. is nooit aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden.

2.6.5 Elke vorm van aansprakelijkheid van Blauwtand IT-Detachering B.V. vervalt op de vroegste van de volgende twee data:

- a) 3 maanden nadat de Opdrachtgever op de hoogte was of behoorde te zijn van het schade toebrengende feit, of
- b) 12 maanden nadat de Opdracht is geëindigd.

2.6.6 De Opdrachtgever vrijwaart Blauwtand IT-Detachering B.V. voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

2.6.7 Indien Opdrachtgever aan Blauwtand IT-Detachering B.V. informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 2.7. Schadeloosstelling (alsnog in dienst/contractuele relatie)

2.7.1 Het is Opdrachtgever en al haar groepsvennootschappen niet toegestaan binnen 18 maanden nadat een IT-professional door Blauwtand IT-Detachering B.V. is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de IT-professional), direct of indirect een arbeidsverhouding, samenwerking of contractuele relatie van welke aard ook aan te gaan met de IT-professional zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Blauwtand IT-Detachering B.V. Dat verbod geldt ook indien de betreffende IT-professional in die periode door een derde (bijvoorbeeld een andere bemiddelaar dan Blauwtand IT-Detachering B.V.) aan Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen is voorgesteld of als de IT-professional zelf Opdrachtgever of de groepsvennootschap heeft benaderd.

2.7.2 Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in artikel 2.7.1 zullen houden.

2.7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan op enigerlei wijze gegevens over de IT-professionals die door Blauwtand IT-Detachering B.V. zijn aangedragen aan derden door te geven of die IT-professionals aan derden voor te stellen.

2.7.4 Overtreding van het bepaalde in artikel 2.7 leidt tot een aan Blauwtand IT-Detachering B.V. verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 50.000,- (vijftigduizend euro).

Artikel 2.8. Boete ten opzichte van nakoming/schadevergoeding

2.8 In alle gevallen waarin Opdrachtgever op grond van een of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden een boete verschuldigd is, heeft Blauwtand IT-Detachering B.V. daarnaast te allen tijde recht op schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting.

Artikel 2.9. Overdracht rechten en plichten

2.9.1 Opdrachtgever mag haar rechten en/of verplichtingen alleen overdragen aan een derde (waaronder groepsmaatschappijen van Opdrachtgever) als Blauwtand IT-Detachering B.V. daarvoor specifiek schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 2.10 Recht en forumkeuze

2.10.1 Alle rechtsverhoudingen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht, ongeacht of de Opdrachtgever en/of de IT-professional gevestigd is of in het buitenland woont.

2.10.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Opdracht of een andere rechtsverhouding waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Artikel 2.11 Ethische gedragscode

2.11.1 Blauwtand IT-Detachering B.V. ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de IT-professional discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de IT-professional.

2.11.2 De Opdrachtgever zal:

a) voldoen, en er zorg voor dragen dat haar werknemers voldoen, aan alle toepasselijke wetgeving, regels en voorschriften met betrekking tot (het voorkomen van) omkoping en corruptie, en

b) voorkomen dat zij (noch een van haar werknemers) enig geschenk, betaling, vergoeding, financieel of niet-financieel voordeel of gewin van welke aard dan ook, zal aanbieden, beloven, geven of instemmen met het geven aan een derde persoon, zal accepteren of ermee akkoord gaan van enig persoon te aanvaarden, hetzij voor zichzelf hetzij namens een Artikel 2.12 Niet-wervingsbeding ander, direct of indirect in verband met de Opdracht of in verband met enige andere reeds bestaande of toekomstige overeenkomst met Blauwtand IT-Detachering B.V. voor zover dat illegaal of corrupt is volgens de wetten van welk land dan ook (tezamen aan te duiden als "omkoping"); en

c) onmiddellijk aan Blauwtand IT-Detachering B.V. melding maken van elk(e) verzoek, vraag, eis of aanbod van/voor steekpenningen verband houdende met de uitvoering van de Opdracht overeenkomst; (de "Anti-Corruptie Verplichting").

Artikel 2.12 Niet-wervingsbeding

2.12.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Opdracht en gedurende 18 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met werknemers of vertegenwoordigers die ten tijde van de Opdracht in dienst waren bij Blauwtand IT-Detachering B.V., zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Blauwtand IT-Detachering B.V.

2.12.2 Overtreding van het bepaalde in artikel 2.12 leidt tot een aan Blauwtand IT-Detachering B.V. verschuldigde en onmiddellijk (zonder ingebrekestelling) opeisbare boete ter hoogte van €50.000,- (vijftigduizend euro).

Artikel 2.13 Slotbepaling

2.13.1 Indien een deel van de Opdracht of van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige onverlet.

2.13.2 In plaats van het vernietigde of nietige gedeelte geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 van het Burgerlijk Wetboek, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de (ver)nietig(baar)heid gekend zouden hebben.

Artikel 3. Deta-vast overeenkomst

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van Blauwtand IT-Detachering B.V. die betrekking hebben op de Deta-vast overeenkomst van Blauwtand IT-Detachering B.V.

Artikel 3.1. Deta-vast

3.1.1 Opdrachtgever heeft een project dat nader is omschreven in de Opdracht. Opdrachtgever heeft behoefte aan gespecialiseerde mensen die een project kunnen ondersteunen of onder eigen verantwoordelijkheid kunnen uitvoeren en/of begeleiden. Blauwtand IT-Detachering B.V. stelt daartoe een IT-professional ter beschikking met als doel de totstandkoming van een permanente aanstelling van de kandidaten bij de Opdrachtgever na een detachingsperiode van 1800 uur tegen een overeengekomen uurtarief; welke is vastgelegd in de Deta-vast overeenkomst.

3.1.2. Het is Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Blauwtand IT-Detachering direct of indirect (bijvoorbeeld via de bemiddeling of met inschakeling van een derde partij) met de IT-professional, direct of indirect (bijvoorbeeld via groepsvennootschappen) een arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel enige andere contractuele relatie aan te gaan (bijvoorbeeld een overeenkomst van opdracht of van aanneming van werk).

3.1.3. Blauwtand IT-Detachering B.V. stelt IT-professionals ter beschikking voor een bepaalde tijd bij Opdrachtgever.

3.1.4 Nadat de 1800 uren zijn verstreken heeft Opdrachtgever het recht de IT-professional in dienst te nemen zonder een overnamebedrag verschuldigd te zijn. Een IT-professional wordt geacht aan Opdrachtgever te zijn geïntroduceerd op het moment waarop Blauwtand IT-Detachering B.V. aan Opdrachtgever informatie verschaft met betrekking tot de IT-professional.

3.1.5 Ingeval hulpmiddelen en/of reiskosten (dienstreizen) van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever dat aan Blauwtand IT-Detachering B.V. voor aanvang van het betreffende gedeelte van de Opdracht kenbaar maken met inbegrip van eventuele kosten die daarmee samenhangen.

3.1.6. Opdrachtgever vrijwaart Blauwtand IT-Detachering B.V. tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de IT-professional verrichte diensten.

3.1.7 In afwijking van het hierboven in dit artikel bepaalde, kunnen beide partijen de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:

- a) Indien Blauwtand IT-Detachering B.V. of Opdrachtgever of de IT-professional in staat van faillissement wordt verklaard;
- b) Indien Blauwtand IT-Detachering B.V. of Opdrachtgever of de IT-professional (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- c) Indien Blauwtand IT-Detachering B.V., Opdrachtgever of de IT-professional wordt ontbonden;
- d) Indien de IT-professional onder curatele wordt gesteld of bij een vonnis waartegen geen rechtsmiddel meer open staat wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) gevangenisstraf;
- e) Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever;
- f) Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht;

3.1.8 Afschopsom: Indien opdrachtgever wenst de contractueel vastgelegde inhuurtermijn van de kandidaat te verkorten kan deze worden afgekocht tegen een vergoeding ter hoogte van de helft van de nog openstaande uren tegen het afgesproken uurtarief.

3.1.9 Reis-, verblijf- en onkosten van de IT-professional (met uitzondering van reiskosten woon- en werkverkeer) zijn niet in het tarief inbegrepen. De eventuele reis-, verblijf- en onkosten van een IT-professional ten behoeve van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever, welke kosten door Blauwtand IT-Detachering B.V. aan die IT-professional worden vergoed, zullen door Opdrachtgever aan Blauwtand IT-Detachering B.V. worden vergoed.

3.1.10 Blauwtand IT-Detachering B.V. zal gedurende de uitvoering van de Opdracht een urenregistratieformulier doen bijhouden door de IT-professional, dat als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Bij verschil tussen het bij Blauwtand IT-Detachering B.V. ingeleverde urenregistratieformulier en het door Opdrachtgever bijgehouden afschrift daarvan, geldt het bij Blauwtand IT-Detachering B.V. ingeleverde door Opdrachtgever geaccordeerde formulier voor de vergoeding als dwingend bewijs.

3.1.11 Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal Opdrachtgever hiervoor jegens Blauwtand IT-Detachering B.V. een opzegtermijn van 30 dagen in acht nemen, te rekenen vanaf de datum van opzegging. Deze opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

3.1.12 Mocht Opdrachtgever de opdracht tussentijds op een kortere termijn dan 30 dagen willen beëindigen, dan is Opdrachtgever gehouden tot betaling aan Blauwtand IT-Detachering B.V. van een vergoeding, gelijk aan het tarief dat normaliter over de resterende duur van de overeengekomen opzegtermijn in rekening gebracht zou zijn.

Artikel 4. ZZP-overeenkomst

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van Blauwtand IT-Detachering B.V. die betrekking hebben op de ZZP-overeenkomst van Blauwtand IT-Detachering B.V.

Artikel 4.1 Arbeidsverhouding

4.1 Blauwtand IT-Detachering B.V. treedt op als intermediair tussen Opdrachtgever en ZZP-er op basis van een door Opdrachtgever omschreven, door ZZP-er uit te voeren, opdracht. In geen geval is er sprake van een gezagsverhouding tussen de betrokken partijen; beogend om nadrukkelijk geen (in)directe arbeidsovereenkomst tot stand te brengen.

Artikel 4.2 Rol/functie ZZP-er

4.2 Opdrachtgever houdt er rekening mee dat de ZZP-er haar/zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht steeds kan verrichten als zelfstandige en naar eigen inzicht. Daarbij zal Opdrachtgever uitsluitend sturen op de output van de ZZP-er, waarbij de doelen en resultaten van de opdracht het uitgangspunt zijn. Opdrachtgever draagt zorg voor het verstrekken van alle bevoegdheden en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 4.3 Wijziging of verlenging

4.3.1 Tussentijdse wijziging en/of verlenging van de overeengekomen opdracht tussen Blauwtand IT-Detachering B.V. en Opdrachtgever dient schriftelijk plaats te vinden. Deze wijziging en/of verlenging dient zowel door de ZZP-er als de Blauwtand IT-Detachering B.V. schriftelijk te worden aanvaard.

Artikel 4.4 Vervanging

4.4.1 ZZP-er kan zich als zelfstandige vrij laten vervangen na Opdrachtgever en Blauwtand IT-Detachering B.V. daarover vooraf schriftelijk geïnformeerd te hebben. De ZZP-er behoudt hierbij de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht door de vervanger. Goedkeuring van een vervanger kan Opdrachtgever alleen onthouden op basis van vooraf vastgestelde objectieve criteria.

Artikel 4.5 Tussentijdse beëindiging

4.5.1 Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal Opdrachtgever hiervoor jegens Blauwtand IT-Detachering B.V. een opzegtermijn van 30 dagen in acht nemen, te rekenen vanaf de datum van opzegging. Deze opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

4.5.2 Mocht Opdrachtgever de opdracht tussentijds op een kortere termijn dan 30 dagen willen beëindigen, dan is Opdrachtgever gehouden tot betaling aan Blauwtand IT-Detachering B.V. van een vergoeding, gelijk aan het tarief en aantal uren dat normaliter over de resterende duur van de overeengekomen opzegtermijn in rekening gebracht zou zijn.

4.5.3 Ter zake van tussentijdse opzegging door de ZZP-er of van feitelijke beëindiging door de ZZP-er van de werkzaamheden, zal Blauwtand IT-Detachering B.V. jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 4.6 Urenregistratie & facturatie

4.6.1 De ZZP-er zal de door hem gewerkte uren verantwoorden in het tijdsregistratiesysteem van Blauwtand IT-Detachering B.V. Uitsluitend daadwerkelijk gewerkte uren, die door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd komen voor vergoeding in aanmerking. Overwerk kan alleen na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

4.6.2 Op de ZZP-er rust het debiteurenrisico. Dit betekent dat non-betaling door een Opdrachtgever van facturen van Blauwtand IT-Detachering B.V., ongeacht de oorzaak, met zich meebrengt dat Blauwtand IT-Detachering B.V. niet gehouden is om corresponderende facturen van de ZZP-er te voldoen.

Artikel 4.7 Inhoudingsplicht

4.7.1 De verplichtingen van Opdrachtgever volgens deze algemene voorwaarden dienen ter voorkoming van vaststelling door de Belastingdienst van inhoudingsplicht ter zake van de opdracht. Indien en voor zover vaststelling van inhoudingsplicht voortvloeit uit het niet nakomen van deze overeenkomst door Opdrachtgever, is Opdrachtgever jegens Blauwtand IT-Detachering B.V. aansprakelijk voor de door Blauwtand IT-Detachering B.V. als gevolg van de vaststelling van inhoudingsplicht geleden schade.

Artikel 4.8 Arbo-verplichting

4.8.1 Opdrachtgever neemt de verantwoordelijkheid voor de nakoming van Arbo-verplichtingen voor zover van toepassing op de werkzaamheden van ZZP-er in het kader van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart Blauwtand IT-Detachering B.V. voor schade of letsel door de ZZP-er geleden bij de uitoefening van deze opdracht.